

1. Contexte

Signature Bois Laurentides est une personne morale à but non lucratif qui traite des renseignements personnels dans le cadre de ses activités.

La présente politique vise à assurer la protection des renseignements personnels et à encadrer la manière Signature Bois Laurentides les collecte, les utilise, les communique, les conserve et les détruit ou dont, autrement, elle les gère. De plus, elle vise à informer toute personne intéressée sur la manière dont Signature Bois Laurentides traite leurs renseignements personnels. Elle vise également le traitement des renseignements personnels recueillis par Signature Bois Laurentides par un moyen technologique.

2. Application et définitions

Cette politique s'applique à Signature Bois Laurentides, ce qui inclut notamment sa direction, employés, consultants, administrateurs, ainsi qu'à toute personne qui, autrement, fournit des services pour le compte de Signature Bois Laurentides. Elle s'applique également à l'égard du site internet de Signature Bois Laurentides.

Elle vise tous les types de renseignements personnels gérés par Signature Bois Laurentides, que ce soit les renseignements de ses clients, potentiels ou actuels, ses consultants, ses employés, ses membres ou toutes autres personnes (comme les visiteurs de ses sites internet ou autre).

Pour l'application des présentes, un renseignement personnel est un renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou indirectement, de l'identifier. Par exemple, il pourrait s'agir du nom, de l'adresse, de l'adresse courriel, du numéro de téléphone, du genre ou de renseignements bancaires d'une personne, de renseignements sur sa santé, son origine ethnique, sa langue, etc.

Un renseignement personnel sensible est un renseignement envers lequel il y a un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée, p. ex. les renseignements de santé, renseignements bancaires, renseignements biométriques, orientation sexuelle, origine ethnique, opinions politiques, croyances religieuses ou philosophiques, etc.

De manière générale, les coordonnées professionnelles ou d'affaires d'une personne ne constituent pas des renseignements personnels, par exemple le nom, le titre, l'adresse, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone au travail d'une personne. Plus particulièrement et par souci de précision, au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* du Québec, et à compter du 22 septembre 2023, les sections 3 (collecte, utilisation, communication), 4 (conservation et destruction) et 6 (sécurité des données) ne s'appliquent pas aux renseignements d'une personne relatifs à l'exercice d'une fonction dans une entreprise, tels que son nom, son titre, sa fonction, ainsi que l'adresse, l'adresse courriel et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Ces mêmes paragraphes ne s'appliquent pas non plus à un renseignement personnel qui a un caractère public en vertu de la loi, et ce, dès l'entrée en vigueur de la présente politique.

3. Collecte, utilisation et communication

Dans le cadre de ses activités, Signature Bois Laurentides peut collecter différents types de renseignements, et ce, à différentes fins. Les types de renseignement que Signature Bois Laurentides pourrait collecter, leur utilisation (ou l'objectif visé) ainsi que les moyens par lesquels les renseignements sont recueillis sont indiqués à l'Annexe 1 de la présente politique.

Signature Bois Laurentides informera également les personnes concernées, au moment de la collecte de renseignements personnels, de tout autre renseignement recueilli, des fins pour lesquelles ils sont collectés et les moyens de la collecte, en plus des autres informations à fournir tel que requis par la loi.

Signature Bois Laurentides applique les principes généraux suivants relativement à la collecte, l'utilisation et la communication de renseignements personnels :

Consentement :

- De façon générale, Signature Bois Laurentides collecte les renseignements personnels directement auprès de la personne concernée et avec son consentement, sauf si une exception est prévue par la loi. Le consentement peut être obtenu de façon implicite dans certaines situations, par exemple, lorsque la personne décide de fournir ses renseignements personnels après avoir été informée par la présente politique sur l'utilisation et la communication aux fins qui y sont indiquées (voir l'Annexe 1 pour plus de détails). Ainsi, la présente politique et les informations qu'elle contient pourront être consultées par la personne concernée au moment de la collecte de renseignements personnels.
- Normalement, Signature Bois Laurentides doit également obtenir le consentement de la personne concernée avant de collecter ses renseignements personnels auprès de tiers, avant de les communiquer à des tiers ou pour toute utilisation secondaire de ceux-ci. Toutefois, Signature Bois Laurentides peut agir sans consentement dans certains cas prévus par la loi et dans les conditions prévues par celle-ci. Les principales situations où Signature Bois Laurentides peut agir sans consentement sont indiquées dans les sections pertinentes de la présente politique.

Collecte :

- Dans tous les cas, Signature Bois Laurentides ne collecte des renseignements que s'il a une raison valable de le faire. De plus, la collecte ne sera limitée qu'au renseignement nécessaire dont il a besoin pour remplir l'objectif visé.
- Veuillez noter que les services, projets et activités de Signature Bois Laurentides ne visent pas les personnes mineures, et de façon plus générale, Signature Bois Laurentides n'obtient pas intentionnellement de renseignements personnels concernant des mineurs (dans ces cas, les renseignements ne peuvent être recueillis auprès de lui sans le consentement d'un parent ou tuteur).

Également, Signature Bois Laurentides peut recueillir des renseignements personnels, indirectement, en ayant notamment recours à :

- **Eventbrite.** Eventbrite dispose de ses propres **conditions** et de sa propre **politique de confidentialité**, qu'il est possible de consulter pour plus d'informations.

Cette collecte par l'entremise de tiers peut s'avérer nécessaire pour recourir à certains services, projets ou activités, ou pour autrement faire affaire avec Signature Bois Laurentides. Lorsque requis, Signature Bois Laurentides recueillera le consentement de la personne au moment opportun.

Détention et utilisation :

- Signature Bois Laurentides ne peut utiliser les renseignements personnels d'une personne que pour les raisons indiquées aux présentes ou pour toutes autres raisons fournies lors de la collecte. Dès que Signature Bois Laurentides veut utiliser ces renseignements pour une autre raison ou une autre fin, un nouveau consentement devra être obtenu de la personne concernée, lequel devra être obtenu de façon expresse s'il s'agit d'un renseignement personnel sensible. Cependant, dans certains cas prévus par la loi, Signature Bois Laurentides peut utiliser les renseignements à des fins secondaires sans le consentement de la personne, p. ex. : lorsque cette utilisation est manifestement au bénéfice de cette personne.
- Accès limité. Signature Bois Laurentides doit mettre en place des mesures pour limiter l'accès à un renseignement personnel seulement aux employés et aux personnes au sein de son organisation qui ont la qualité pour en prendre connaissance et pour qui ce renseignement est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions. Signature Bois Laurentides demandera le consentement de la personne avant d'accorder l'accès à toute autre personne.

Communication :

- Généralement, et à moins d'une exception indiquée dans la présente politique ou autrement prévue par la loi, Signature Bois Laurentides obtiendra le consentement de la personne concernée avant de communiquer ses renseignements personnels à un tiers. De plus, lorsque le consentement est nécessaire et lorsqu'il s'agit d'un renseignement personnel sensible, Signature Bois Laurentides devra obtenir le consentement explicite de la personne avant de communiquer le renseignement.
- Cependant, la communication des renseignements personnels à des tiers est parfois nécessaire. Ainsi, des renseignements personnels peuvent être communiqués à des tiers sans le consentement de la personne concernée dans certains cas, notamment, mais non exclusivement, dans les cas suivants:
 - Signature Bois Laurentides peut communiquer un renseignement personnel, sans le consentement de la personne concernée, à un organisme public (comme le gouvernement) qui, par un de ses

représentants, le recueille dans l'exercice de ses attributions ou la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion.

- Des renseignements personnels pourront être transmis à ses fournisseurs de service à qui il est nécessaire de communiquer les renseignements, et ce, sans le consentement de la personne. Par exemple, ces fournisseurs de services peuvent être des organisateurs d'événements, des sous-traitants de Signature Bois Laurentides désignés pour l'exécution de mandats divers et des fournisseurs de services infonuagiques. Dans ces cas, Signature Bois Laurentides doit avoir des ententes ou déclarations écrit(e)s avec ces fournisseurs qui indique les mesures qu'ils doivent prendre pour assurer la confidentialité des renseignements personnels communiqués, que l'utilisation de ces renseignements ne soit faite que dans le cadre de l'exécution du contrat et qu'ils ne peuvent conserver ces renseignements après son expiration. De plus, ces ententes ou déclarations doivent prévoir que les fournisseurs doivent aviser le responsable de la protection des renseignements personnels de Signature Bois Laurentides (indiqué dans la présente politique) de toute violation ou tentative de violation des obligations de confidentialité concernant les renseignements personnels communiqués et doivent permettre à ce responsable d'effectuer toute vérification relative à cette confidentialité.

Informations supplémentaires sur les technologies utilisées :

- **Utilisation de témoins de connexion**

Des témoins de connexion sont des fichiers de données transmis à l'ordinateur du visiteur d'un site internet par son navigateur Web lorsqu'il consulte ce site et peuvent avoir plusieurs utilités.

Le site internet de Signature Bois Laurentides utilise des témoins de connexion uniquement à des fins statistiques via Google Analytics. Il n'y a pas de témoins pour mémoriser les préférences ou réglages des utilisateurs.

Le site internet de Signature Bois Laurentides utilise les types de témoins suivants :

- **Témoins de session:** Il s'agit de témoins temporaires qui sont gardés en mémoire pour la durée de la visite du site internet seulement. Ces témoins sont utilisés pour Google Analytics et Mailchimp (ouverture/fermeture du pop up)
- **Témoins persistants:** Ils sont gardés sur l'ordinateur jusqu'à ce qu'ils expirent et ils seront récupérés lors de la prochaine visite du site. Ces témoins sont utilisés seulement pour Google Analytics.
- **Utilisation de Google Analytics**

Le site web de Signature Bois Laurentides (boislaurentides.com) utilise Google Analytics afin de permettre son amélioration continue. Google Analytics permet notamment d'analyser la manière dont un visiteur interagit avec un site internet de Signature Bois Laurentides. Google Analytics utilise des témoins de connexion pour générer des rapports statistiques sur le comportement des visiteurs de ces sites internet et le contenu consulté.

- **Autres moyens technologiques utilisés**

Signature Bois Laurentides recueille également des renseignements personnels par l'entremise de moyens technologiques comme des formulaires Web intégrés à un site internet (par exemple, son formulaire d'adhésion pour devenir membre et son formulaire pour s'inscrire à l'infolettre), des questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils de formulaires (p. ex. Google Forms).

4. Conservation et destruction des renseignements personnels

Sauf si une durée minimale de conservation est requise par la loi ou la réglementation applicable, Signature Bois Laurentides ne conservera les renseignements personnels que pour la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été collectés.

À la fin de la durée de conservation ou lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires, Signature Bois Laurentides s'assurera :

1. de les détruire; ou
2. de les anonymiser (c'est-à-dire qu'ils ne permettent plus, de façon irréversible, d'identifier la personne et qu'il n'est plus possible d'établir un lien entre la personne et les renseignements personnels) pour les utiliser à des fins sérieuses et légitimes.

5. Responsabilités de Signature Bois Laurentides

De manière générale, Signature Bois Laurentides est responsable de la protection des renseignements personnels qu'elle détient.

Le responsable de la protection des renseignements personnels de Signature Bois Laurentides est le directeur ou la directrice général(e) de l'organisation. Il ou elle doit, de façon générale, veiller à assurer le respect de la législation applicable concernant la protection des renseignements personnels. Le conseil d'administration doit quant à lui approuver les politiques encadrant la gouvernance des renseignements personnels. De plus, le responsable de la protection des renseignements personnels est chargé de mettre en œuvre la politique et de veiller à ce qu'elle soit connue, comprise et appliquée.

Les membres du personnel de Signature Bois Laurentides ayant accès à des renseignements personnels ou étant autrement impliqués dans la gestion de ceux-ci doivent en assurer leur protection et respecter la présente politique.

6. Sécurité des données

Signature Bois Laurentides s'engage à mettre en place des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection des renseignements personnels qu'elle gère. Les mesures de sécurité en place correspondent, entre autres, à la finalité, à la quantité, à la répartition et à la sensibilité des renseignements. Ainsi, cela signifie qu'un renseignement pouvant être qualifié de sensible (voir la définition prévue à la section 2) devra faire l'objet de mesures de sécurité plus importantes et devra être mieux protégé.

7. Droits d'accès, de rectification et de retrait du consentement

Pour faire valoir ses droits d'accès, de rectification ou de retrait du consentement, la personne concernée doit soumettre une demande écrite à cet effet au responsable de la protection des renseignements personnels de Signature Bois Laurentides, à l'adresse courriel indiquée à la section suivante.

Sous réserve de certaines restrictions légales, les personnes concernées peuvent demander l'accès à leurs renseignements personnels détenus par Signature Bois Laurentides et en demander leur correction dans le cas où ils sont inexacts, incomplets ou équivoques.

8. Processus de traitement des plaintes

Réception

Toute personne qui souhaite formuler une plainte relative à l'application de la présente politique ou, plus généralement, à la protection de ses renseignements personnels par Signature Bois Laurentides, doit le faire par écrit en s'adressant au responsable de la protection des renseignements personnels de Signature Bois Laurentides, à l'adresse courriel indiquée à la section suivante.

L'individu devra indiquer son nom, ses coordonnées pour le joindre, incluant un numéro de téléphone, ainsi que l'objet et les motifs de sa plainte, en donnant suffisamment de détails pour que celle-ci puisse être évaluée par Signature Bois Laurentides. Si la plainte formulée n'est pas suffisamment précise, le responsable de la protection des renseignements personnels peut requérir toute information additionnelle qu'il juge nécessaire pour pouvoir évaluer la plainte.

Traitement

Signature Bois Laurentides s'engage à traiter toute plainte reçue de façon confidentielle.

Dans les 45 jours suivant la réception de la plainte ou suivant la réception de tous les renseignements additionnels jugés nécessaires et requis par le responsable de la protection des renseignements personnels de Signature Bois Laurentides pour pouvoir la traiter, ce dernier doit l'évaluer et formuler une réponse motivée écrite par courriel, au plaignant. Cette évaluation visera à déterminer si le traitement des renseignements personnels par Signature Bois Laurentides est conforme à la présente politique et à la législation ou réglementation applicable.

Dans le cas où la plainte ne peut être traitée dans ce délai, le plaignant doit être informé des motifs justifiant l'extension de délai, de l'état d'avancement du traitement de sa plainte et du délai raisonnable nécessaire pour pouvoir lui fournir une réponse définitive.

Il est également possible de déposer une plainte auprès de la **Commission d'accès à l'information** du Québec ou à tout autre organisme de surveillance en matière de protection des renseignements personnels responsable de l'application de la loi concernée par l'objet de la plainte.

Toutefois, Signature Bois Laurentides invite toute personne intéressée à s'adresser d'abord à son responsable de la protection des renseignements personnels et à attendre la fin du processus de traitement par Signature Bois Laurentides.

9. Approbation

La présente politique est approuvée par le conseil d'administration et le responsable de la protection des renseignements personnels de Signature Bois Laurentides, dont les coordonnées d'affaires sont les suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels :

Justine Ethier

dg@boislaurentides.com

Pour toute demande, question ou commentaire dans le cadre de la présente politique, veuillez communiquer avec le responsable par courriel.

Annexe 1

Voici une liste non exhaustive sur les types de renseignements que Signature Bois Laurentides pourrait collecter, leur utilisation, ou l'objectif visé, ainsi que les moyens par lesquels les renseignements sont recueillis. Ainsi, cela comprend, sans s'y limiter, les éléments qui suivent.

Liste non exhaustive sur les types de renseignements collectés par SBL

Relations avec SBL	Type de renseignements personnels	Fin de la collecte / utilisation	Manière de recueillir les renseignements
Membres / clients		Établir et gérer les relations avec la clientèle (et obtenir un moyen de communication)	Au moyen de formulaires Web (Google Form) ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.
		Fournir un service (ex: rédaction, recherche de subventions, animation des médias sociaux, etc.)	Par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)
	nom numéro de téléphone courriel renseignements bancaires (lorsque nécessaire) Code postal	Recueillir des informations sur l'intérêt d'un projet ou sur le portrait de l'entreprise à différents niveaux, sondage.	Auprès de tiers (ex: partenaires d'événements ou activités, Eventbrite pour les renseignements bancaires)
		Inscrire les clients à des événements organisés par SBL	
		Assurer le paiement des coûts liés aux services ou programmes	
		L'inscription à l'infolettre	

		<p>et aux activités de SBL</p> <p>Partager les informations de contact (nom, entreprise, poste occupé) sur les participants d'activités avec les commanditaires/conférenciers d'événement (ex: Grand Rendez-vous bois)</p>	
<p>Missions technologiques</p> <p>Membres / clients</p>	<p>nom</p> <p>numéro de téléphone</p> <p>courriel</p> <p>renseignements bancaires (lorsque nécessaire)</p> <p>Code postal</p> <p>No et nom à contacter en cas d'urgence</p> <p>Date de naissance</p> <p># de passeport</p>	<p>Fournir un service d'organisation de mission, veiller à la bonne organisation de la mission</p> <p>Inscrire les clients à la mission organisée par SBL</p> <p>Assurer le paiement des coûts liés à l'organisation de la mission</p> <p>Partager les informations de contact (nom, entreprise, poste occupé) sur les participants d'activités avec les partenaires financiers et hôtes à l'étrangers.</p>	<p>Au moyen de formulaires Web (Google Form) ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.</p> <p>Par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)</p> <p>Auprès de tiers (ex: partenaires d'événements ou activités, Eventbrite pour les renseignements bancaires)</p>

Candidats à l'emploi et employés	nom numéro de téléphone courriel renseignements bancaires numéro d'assurance sociale date de naissance adresse	La gestion des communications avec le candidat ou l'employé Assurer le fonctionnement du système de paie	par courriel par téléphone
Consultants	nom numéro de téléphone courriel renseignements bancaires adresse	La gestion des communications avec le consultant La facturation	Par courriel (directement ou par l'entremise d'un document joint: Word, PDF, etc.)
Fournisseurs de services	nom numéro de téléphone courriel renseignements bancaires	la gestion des mandats le paiement des factures,	Au moyen de formulaires Web (Google Form) Par courriel
Partenaires	nom numéro de téléphone courriel coordonnées bancaires (lorsque nécessaire)	Établir le partenariat (signature d'ententes de partenariats) La collaboration	Par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)

<p>Administrateurs</p>	<p>nom numéro de téléphone courriel Adresse personnelle</p>	<p>Gestion du registre des entreprises Affaires internes</p>	<p>Par téléphone ou par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)</p>
<p>Entreprises pour fin d'études / portrait</p>	<p>Nom, adresse, âge, proportion de chiffre d'affaires par secteur (%), nb de semaines de travail, nb d'employés, perspectives d'affaires, besoins d'affaires, inventaire d'équipements, etc.</p>	<p>Établir un portrait sectoriel et les besoins sectoriels pour mettre en place des projets /activités.</p>	<p>Au moyen de formulaires Web (Google Form) Par courriel Par téléphone</p>
<p>Visiteurs web</p>	<p>Données relatives à Google Analytics</p>	<p>Établir un portrait des visiteurs et évaluer la performance web du site de SBL</p>	<p>Google Analytics</p>