SIGNATURE BOIS LAURENTIDES

Nous embauchons!

COORDONNATEUR.TRICE AU DÉVELOPPEMENT & COMMUNICATIONS

Nous recherchons une personne dynamique, autonome, avec un sens du leadership développé. C'est un poste qui allie autonomie, créativité, impact concret, collaboration, flexibilité. Relevez le défi !

Ce que nous offrons:

- **Travail à distance avec déplacements** ponctuels en entreprise ou pour des rencontres / événements;
- **Flexibilité** d'horaire;
- Horaire de **24h à 35h par semaine** selon votre disponibilité, en semaine, de jour;
- Possibilité de répartir l'horaire travaillé sur 3 ou **4 jours**;
- 3 semaines de vacances flexibles dès la première année;
- Allocation de déplacements;
- Taux horaire entre **28$/h et 37,50$/h.**
- Banque de congés personnels.

Envoyez votre CV:
dg@boislaurentides.com

www.boislaurentides.com

Qui sommes-nous?

Signature Bois Laurentides vise à propulser, outiller et valoriser les entreprises du secteur forestier et de la transformation du bois. Depuis 17 ans, nous misons sur le renouvellement et la valorisation d'un matériau écologique à fort potentiel pour l'avenir, de la forêt jusqu'à sa transformation finale.

Détails du poste

Avec l'appui de la directrice générale:

- Assurer une présence active auprès des entreprises dans le but de mieux saisir leurs besoins afin de mettre en œuvre des projets pertinents;
- Participer au recrutement de nouveaux membres;
- Soutenir la mise en place des projets, en coordonner la réalisation et mobiliser les entreprises pour les inciter à y participer;
- Collaborer à différents dossiers /projets spéciaux ponctuels en mobilisant les ressources nécessaires : expertises, fournisseurs, financement…
- Soutenir la réalisation d'activités de réseautage et de diffusion;
- Création et rédaction de contenus numériques;
- Conception de l'infolettre et animation du site web;
- Appuyer / piloter l'organisation d'événements;
- Rédaction de communiqués et autres outils de communication.

Ce poste est fait pour toi si:

DÉVELOPPEMENT - GESTION DE PROJETS

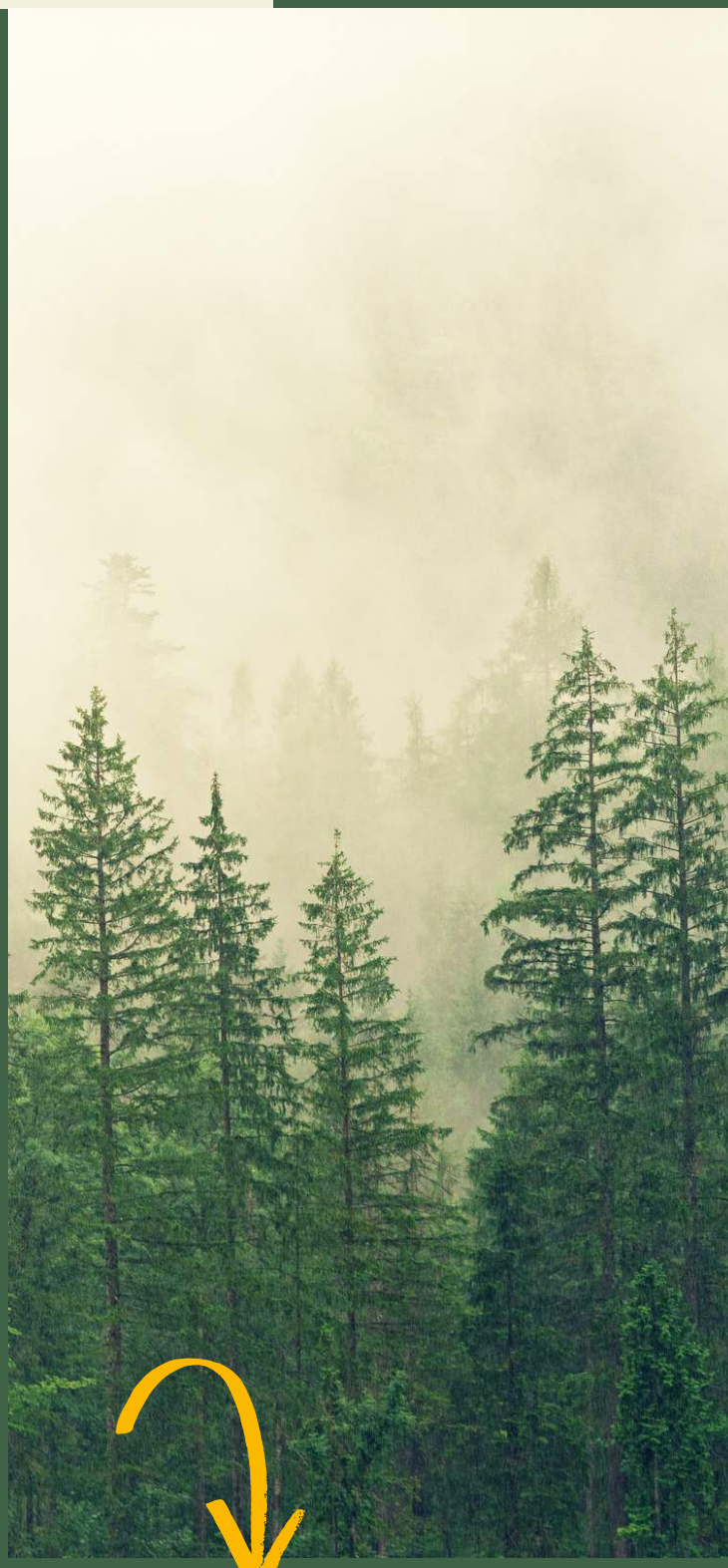
- Tu crois au développement régional et tu veux contribuer à faire une différence pour les entreprises d'ici.
- Tu as une structure de travail solide, de la rigueur et beaucoup d'autonomie.
- Tu es reconnu.e comme un.e personne avec du leadership.
- Tu as des compétences et de l'expérience dans la gestion de projets.
- Tu as une expérience dans le milieu des affaires.

COMMUNICATIONS

- Tu as d'excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Prendre le téléphone pour établir un contact ne te fais pas peur.
- Tu aimes rencontrer des entrepreneurs et gestionnaires pour bien cerner leurs besoins.
- Tu es créatif.ve. et curieux.se d'innover dans les façons de communiquer.
- Tu maitrises Canva, Excel, outils technologiques.

GÉNÉRAL

- Tu es basé dans les Laurentides ou en Outaouais.
- Tu as une expérience d'au moins 2 ans en développement économique, communications, gestion de projet ou dans le milieu des affaires.
- Tu possèdes une expérience pertinente dans le secteur de bois - foresterie - un atout.
- Tu connais l'écosystème industriel et/ou économique de la région des Laurentides ou de l'Outaouais.



Envoyez votre CV:
dg@boislaurentides.com