

SIGNATURE BOIS LAURENTIDES

# Nous embauchons!



## CHARGÉ.E DES COMMUNICATIONS, ÉVÉNEMENTS ET DÉVELOPPEMENT

Nous recherchons une personne créative, autonome, avec un sens du leadership développé. C'est un poste qui allie autonomie, créativité, impact concret, collaboration, flexibilité. **Relevez le défi !**

### Qui sommes-nous?

Signature Bois Laurentides vise à propulser, outiller et valoriser les entreprises du secteur forestier et de la transformation du bois. Depuis 17 ans, nous misons sur le renouvellement et la valorisation d'un matériau écologique à fort potentiel pour l'avenir, de la forêt jusqu'à sa transformation finale.

### Détails du poste

Avec l'appui de la directrice générale:

- Mettre en œuvre la stratégie de communications par l'animation des réseaux sociaux et du site web;
- Gestion et animation des médias sociaux des membres clients;
- Création et rédaction de contenu numérique;
- Conception de l'infolettre;
- Appuyer / piloter l'organisation d'événements;
- Assurer une présence active auprès des entreprises dans le but de mieux saisir leurs besoins afin de mettre en œuvre des projets pertinents;
- Participer au recrutement de nouveaux membres;
- Soutenir la mise en place des projets, en coordonner la réalisation et mobiliser les entreprises pour les inciter à participer;
- Collaborer à différents dossiers /projets spéciaux ponctuels.

Envoyez votre CV:  
[dg@boislaurentides.com](mailto:dg@boislaurentides.com)

[www.boislaurentides.com](http://www.boislaurentides.com)



## Ce que nous recherchons

- Grand sens de l'initiative et capacité à travailler de façon autonome, être structuré;
- Personne qui a la volonté de travailler à la maison (travail à distance) incluant des déplacements (la personne doit avoir une voiture);
- Très bonne connaissance de Canva, LinkedIn Facebook, Instagram et autres médias;
- Expérience de gestion de contenu web;
- Très bonne capacité de rédaction et excellente maîtrise de la langue française;
- Être capable de gérer plusieurs projets en même temps;
- Aptitudes à mobiliser, à prendre les devants pour contacter les entreprises par téléphone et en personne;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience connexe;
- DEC ou baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi.
- Être basé dans les Laurentides ou en Outaouais.

## Ce que nous offrons

- Travail à distance avec déplacements ponctuels en entreprise ou pour des rencontres / événements;
- Flexibilité d'horaire;
- Horaire de 28h à 35h par semaine selon votre disponibilité, en semaine, de jour;
- Possibilité de répartir l'horaire travaillé sur 4 jours;
- 3 semaines de vacances flexibles dès la première année;
- Allocation de déplacements;
- Taux horaire entre 28\$/h et 35\$/h.
- Banque de congés personnels.

Envoyez votre CV:  
[dg@boislaurentides.com](mailto:dg@boislaurentides.com)